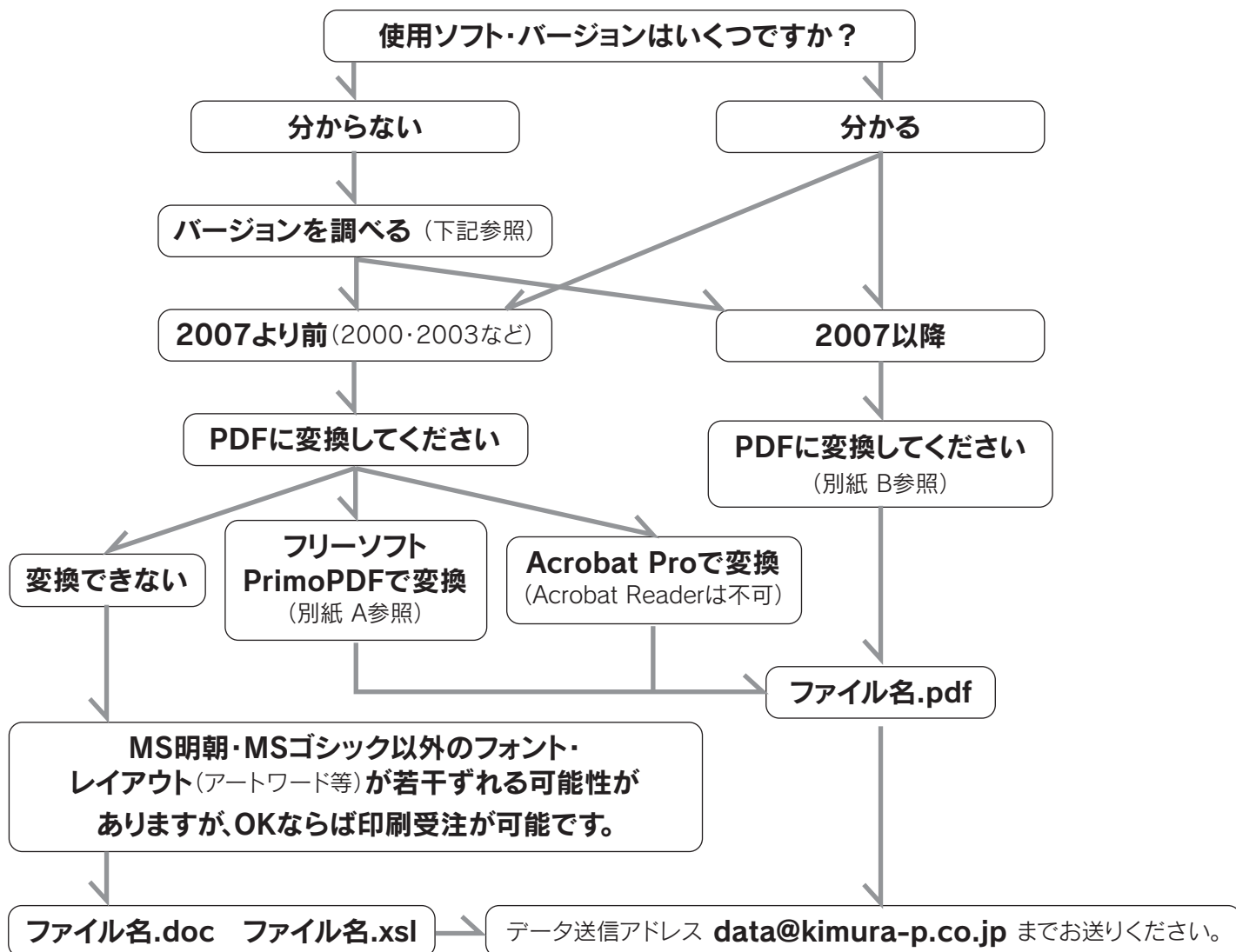




〈Windows〉

Word・Excel・PowerPoint・Publisherデータからの印刷

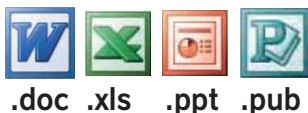
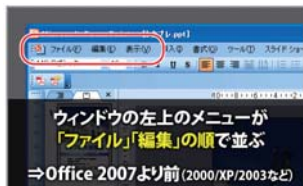


※ご注意: お客様のパソコンの画面でご覧になっている色味と、実際の印刷物との色味は異なる場合もあります。予めご了承ください。

●バージョンについて - 簡単にバージョンを調べるための手順 -

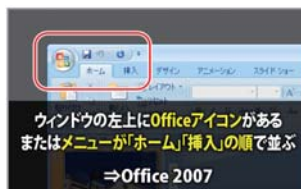
Office 2007より前のバージョン (Office 2000・XP(2002)・2003)

PowerPoint 2000・PowerPoint XP(2002) PowerPoint 2003などの・PowerPoint 2007より前のバージョンの場合、**ウィンドウの左上のメニューの並びが「ファイル・編集...」**となっています。



Office 2007

PowerPoint 2007は、**ウィンドウの左上にOfficeのロゴマーク**があります。または**ウィンドウの左上のメニューの並びが「ホーム・挿入...」**となっています。



Office 2010

PowerPoint 2010は、**ウィンドウの左上のメニューの並びが「ファイル・ホーム...」**となっています。

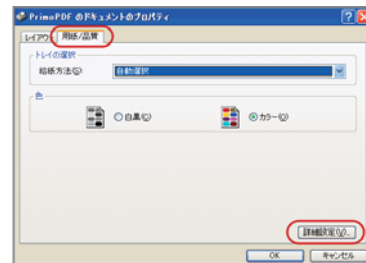
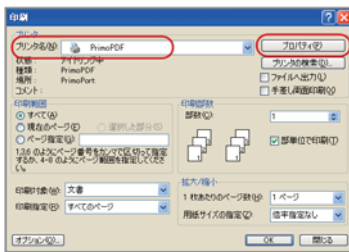
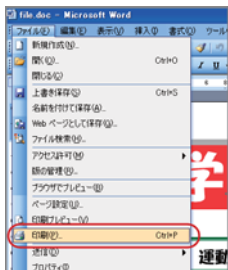


別紙 A

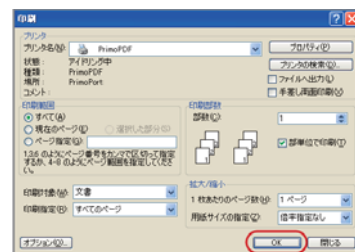
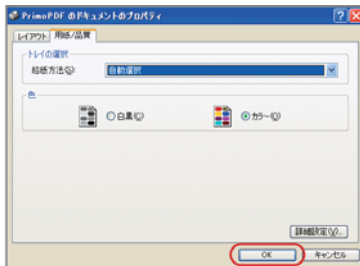
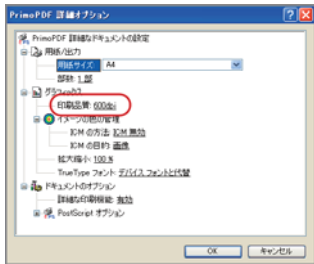
フリーソフトのPrimoPDFでワード・エクセル・パワーポイント —太郎・パーソナル編集長などからPDF変換する場合

●変換の手順について

- ① ワードなどで変換したいドキュメント・データを開きます。
メニューから「ファイル」→「印刷」を選択します。
- ② プリントを「PrimoPDF」に変更し、「プロパティ」をクリックします。
- ③ 「用紙／品質」のタブをクリックし、「詳細設定」をクリックします。



- ④ グラフィックスの項目にある「印刷品質」を「600dpi」に変更し、「OK」をクリックします。
- ⑤ 前の画面に戻るので「OK」をクリックします。
- ⑥ 前の印刷のダイアログに戻ってくるので、「OK」をクリックします。



- ⑦ しばらくすると(多少時間が掛かります)PDF変換設定のダイアログが表示されます。
PDFの変換方法は「プリプレス」を選択します。
ファイルの保存先は「...」をクリックし選択します。
ポストプロセスは「PDFを開く」にしておくと、PDFができあがってすぐにPDFの確認ができるので良いでしょう。
その後、「PDFを作成」をクリックします。
- ⑧ PDFができあがると「ポストプロセス」で設定したようにPDFを開くので、元のデータから見て文字がずれていないか、画像が抜けていないかなどの確認をして下さい。

別紙 B

ワード2007・エクセル2007 パワーポイント2007などから PDF変換する場合

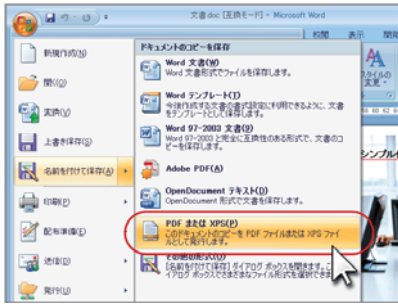
●変換の手順について

- ① ワードなどで変換したいドキュメント・データを開きます。

「Officeメニューボタン」

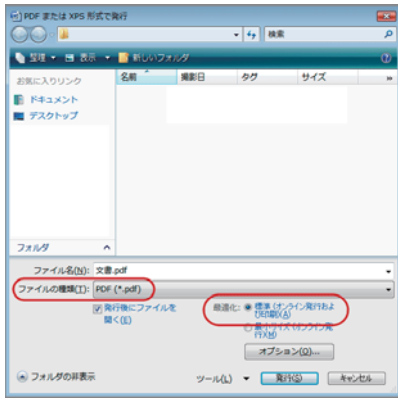
↓
「名前を付けて保存」

↓
「PDFまたはXPS」を選択します。



- ② ファイルの種類は「PDF」を選択します。

「発行後にファイルを開く」にチェックをしておく、
PDFができあがってすぐにPDFの確認ができるので良いでしょう。
最適化は「標準(オンライン発行および印刷)」を選択します。
あとはファイル名を入力し「発行」ボタンをクリックします。

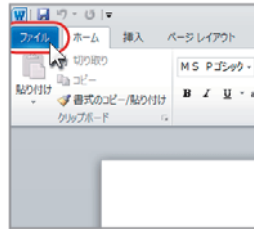


- ③ PDFができあがると設定したようにPDFを開くので、
元のデータから見て文字がずれていないか、
画像が抜けていないかなどの確認をしてご入稿下さい。
拡大して表示をしてみて画像の解像度などに問題がないか
ご確認下さい。

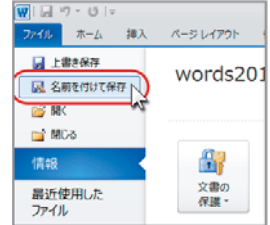
ワード2010・エクセル2010 パワーポイント2010などから PDF変換する場合

●変換の手順について

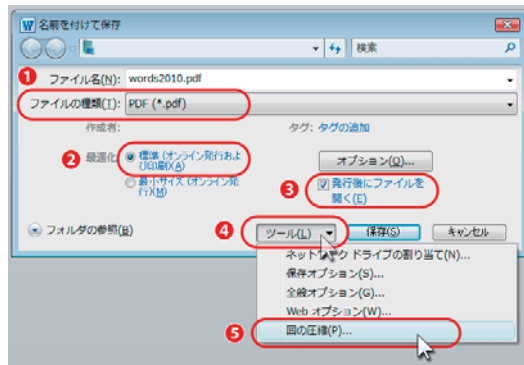
- ① ワードやエクセルなどで変換したいドキュメント・データを開きます。
「ファイル」タブをクリックします。



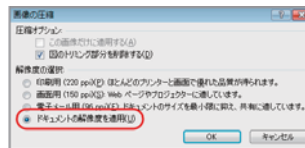
- ② 「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択します。



- ③ ファイルの種類は「PDF」を選択します…①
最適化は「標準(オンライン発行および印刷)」を選択します…②
「発行後にファイルを開く」にチェックをしておく、
PDFができあがってすぐにPDFの確認ができるので良いでしょう…③
「ツール」をクリックして「図の圧縮」を選択します…④・⑤



- ④ 「解像度の選択」は「ドキュメントの解像度を適用」を選択し、「OK」をクリックします。



- ⑤ あとはファイル名を入力し「保存」ボタンをクリックします。



- ⑥ PDFができあがると設定したようにPDFを開くので、元のデータから見て
文字がずれていないか、画像が抜けていないかなどの確認をして下さい。

